



บันทึกข้อความ

14.4

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย โทร. ๐๔๓ ๕๖๗ ๐๗๔


ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๑๒.๐๐๑/๑๐๗วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย(ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารได้จัดทำตามแนวทางดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรให้


๑. นำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพธิ์ชัย
๒. แจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในเอกสารที่แนบ


(นางสาวศิริลักษณ์ ราชธานี)
นักวิชาการที่พัสดุ


(นางปิยะนุช เวชชะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ลงนามแล้ว
 ไม่อนุมัติ


(นายสุพัตร บุรณะเวช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย โทร. ๐๔๓ ๕๖๗ ๐๗๔

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๑๒.๐๐๑/๗๗๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกฝ่าย และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยกลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย ได้ดำเนินการจัดทำ แนวทางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ดังรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริลักษณ์ ราชธานี)

นักวิชาการที่พัสดุ

(นางปิยนุช เวชชะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสุพัตร บุรณะเวช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย