



ประกาศ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย  
เรื่อง แนวทางมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลโพธิ์ชัย ประจำปี 2564

ตามที่โรงพยาบาลโพธิ์ชัยจังหวัดร้อยเอ็ด ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2563 ดังนั้น เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลโพธิ์ชัย จึงกำหนดขั้นตอน มาตรการในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการเนินการ ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดตำแหน่ง และความต้องการบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโพธิ์ชัยจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน และความเหมาะสม แล้วเสนอความเห็นให้ คณะกรรมการบริหารสำนักงานให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย อนุมัติ

1.2 กำหนดมาตรการในการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมีการตรวจสอบคณะกรรมการไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับสมัครคัดเลือก

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยให้แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานเป็นประธานในการเลือกข้อสอบ และปิดเป็นความลับ

1.4 ดำเนินการประกาศผลการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก โดยทางสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

1.5 แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยให้หัวหน้ากลุ่มงาน เข้ามามีส่วนร่วม

2. มาตรการป้องกันด้านการจัดหาพัสดุ

2.1 จัดประชุมให้ความรู้ด้านการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติพัสดุ พ.ศ. 2560

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการที่มาเป็นคู่ค้าว่ามีส่วนได้เสียหรือไม่ และมีการตรวจสอบผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

2.3 จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการเก็บ การรักษาพัสดุ และมีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

2.4 ควบคุมการจัดทำทะเบียนและการบำรุงรักษาพัสดุให้เป็นปัจจุบันและหากชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจำหน่ายตามระเบียบ

3. มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเงิน

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินของโรงพยาบาลโพธิ์ชัยจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน

3.2 กำหนดมาตรการแนวทางและกรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

3.3 ตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน การตรวจหลักฐานการจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีการแบ่งงาน ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินการได้

3.4 วางระบบการติดต่อสื่อสารการเบิกเงินระหว่างหน่วยงานที่ขอเบิก และงานการเงินที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบและทำการเบิกจ่าย ให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและสามารถดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักฐานได้รวดเร็วขึ้น

3.5 มีระบบการแจ้งการโอนเงิน การจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบเพื่อเป็นการควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564



(นายสุพัตร บุรณะเวช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย